



**Procura della Repubblica
Presso il Tribunale Ordinario di Lanciano
Ufficio del Procuratore
Via Fiume 14, 66034 Lanciano**

n. Prot.

Al Sig. Presidente del Tribunale di Lanciano

Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lanciano

Al Sig. Prefetto di Chieti

Al Sig. Presidente della Provincia di Chieti

Al Sig. Direttore della Casa Circondariale di Chieti

Al Sig. Direttore della Casa Circondariale di Lanciano

Ai Sigg.ri Sindaci Comuni del Circondario

Ai Responsabili delle Sezioni di Polizia Giudiziaria

e, per la diffusione

Al Commissariato di Ps di Lanciano

Alla Polizia locale

Alla Compagnia Carabinieri di Lanciano

Al NORM di Lanciano

Alla Compagnia dei Carabinieri di Ortona

Alla Compagnia dei Carabinieri di Atesa

Alla Compagnia Guardia di Finanza di Lanciano

Alla Tenenza Guardia di Finanza di Ortona

Al Nucleo Forestale di Lanciano

Ai Vigili del Fuoco di Lanciano

Alla Capitaneria di Porto di Ortona

e p.c.

A Sua Ecc. Sig. Presidente della Corte di Appello di L'Aquila

A Sua Ecc. Sig. Procuratore Generale
presso la Corte di Appello
di L'Aquila

OGGETTO: Linee guida dei "punti di ingresso" dell'Ufficio Procura della Repubblica di Lanciano.

Sussiste la necessità di razionalizzare le risorse di questo Ufficio anche per il tramite della riorganizzazione dei "punti di ingresso" considerato che, a oggi, mancando la loro strumentale destinazione, tutti i "punti" sono monitorati, nella stessa giornata, da plurime unità con oggettiva duplicazione di impegno ed energie e tutti i "punti" ricevono dall'esterno indiscriminatamente soprattutto da altre pubbliche amministrazioni.

Ciò premesso e spiegata la finalità, si indicano, nel dettaglio, i flussi informatici e i punti di ingresso e la loro destinazione, potendo tale guida analitica essere di efficace ausilio agli stessi utenti.

A) il protocollo ordinario e riservato (dPR 445/2000), prot.procura.lanciano@giustiziacert.it fa capo al dott. Maurizio Letardi, direttore amministrativo.

Responsabile: il dott. Maurizio Letardi e, in sua assenza, la dott.ssa Maria Galante, direttore amministrativo, e in assenza di entrambi, la dott.ssa Alessandra Rullo, assistente giudiziario;

Destinatario: procuratore della Repubblica.

Il registro di protocollo, da un punto di vista giuridico è un atto pubblico destinato a far fede della data di ricevimento o di spedizione dei documenti trattati da una pubblica amministrazione, indipendentemente dalla regolarità del documento stesso, ed è idoneo a produrre effetti giuridici a favore o a danno delle parti.

Il punto di accesso prot.procura.lanciano@giustiziacert.it assicura la trasparenza, la tracciabilità, l'integrità e l'autenticità del ricevimento e/o spedizione di documenti e atti "da" e "verso" le Pubbliche Amministrazioni locali e centrali (Ministero, CSM, Archivi di Stato, flusso telematico relativo ai servizi di "giustizia" ovvero alla contrattazione etc.) ovvero "da" e "verso" le altre Autorità giudiziarie, del distretto e non, oltre che la tracciabilità di documenti e/o atti per loro natura riservati e dai quali possano nascere diritti, doveri, legittime aspettative di terzi (es. esposti v. art. 6 d.P.R. 445/2000);

B) il punto di accesso dirigente.procura.lanciano@giustiziacert.it fa capo alla dott.ssa Maria Galante, direttore amministrativo, e in sua assenza, al dott. Maurizio Letardi e in assenza di entrambi, la dott.ssa Alessandra Rullo, assistente giudiziario;

Responsabile: la dott.ssa Maria Galante e in sua assenza, al dott. Maurizio Letardi e in assenza di entrambi, la dott.ssa Alessandra Rullo, assistente giudiziario;

Destinatario: procuratore della Repubblica.

Su tale punto di accesso confluiscono tutti gli atti esclusi dalla registrazione di protocollo: le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e notiziari della pubblica amministrazione, le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, i materiali statistici, le certificazioni anagrafiche prodotte dal sistema informatico, gli atti preparatori interni, i giornali, le riviste, i libri, i materiali pubblicitari, gli inviti a manifestazioni, seminari, convegni, corsi di aggiornamento, la corrispondenza interna che non ha, in modo diretto o indiretto, contenuto probatorio o comunque rilevanza amministrativa, le ferie, permessi, certificati medici ecc. del personale, documenti di

trasporto, delibere e determine, ordinanze sindacali, contratti e convenzioni, fatture, verbali di violazioni amministrative .

C) La posta certificata depositoattipenali.procura.lanciano@giustiziacert.it fa capo all'Ufficio notizie di reato/Segreteria centrale.

Responsabile dott.ssa Pierina de Nobile, funzionario giudiziario e, in sua assenza, Salvatore Crisci, conducente di automezzi.

Destinatari: procuratore della Repubblica, sostituti procuratori, segreterie PM.

Tale canale di flusso riguarda gli affari penali ed è di interesse per tutte le unità che operano ad ausilio del processo di lavoro di gestione del procedimento penale:

- è residuale per i procedimenti penali, destinato a ricevere CNR e/o atti penali - es. seguiti, richieste/istanze, deleghe, evasione deleghe, atti da eseguire, notifiche, seguiti etc. - solo e in esclusivo caso di malfunzionamento delle interazioni APP;

D) il punto di accesso segreteria1.procura.lanciano@giustiziacert.it fa capo alla Segreteria dell'Ufficio Definizioni Affari Semplici (UDAS).

Responsabile dott.ssa Francesca Rullo, assistente giudiziario, e, in sua assenza la dott.ssa Pierina de Nobile, funzionario giudiziario, e in assenza di entrambi il sig. Salvatore Crisci, conducente automezzi;

Destinatario: procuratore della Repubblica

Tale punto di accesso:

- è principale per gli atti relativi ai procedimenti di competenza del Giudice di pace (richieste/istanze, deleghe, evasione deleghe, atti da eseguire, notifiche, seguiti etc.), per i quali è prevista la gestione con modalità cartacea sino al 31.12.2027, con riserva esclusiva della materia all'Ufficio Definizioni Affari Semplici;

- è residuale per gli altri procedimenti riservati per materia all'Ufficio Definizioni Affari Semplici, destinato a ricevere atti penali solo in caso di malfunzionamento delle interazioni APP (es. in caso di malfunzionamento di NDR o PDP, richieste/istanze, deleghe, evasione deleghe, atti da eseguire, notifiche, seguiti etc.);

E) il punto di accesso penale.procura.lanciano@giustiziacert.it fa capo alle Segreterie PM dei due sostituti procuratori dott.ssa Miriana Greco e dott.ssa Elena Belvederesi.

Responsabili: dott.ssa Alessandra Belfiglio e la sig.ra Maria Teresa Orlando, operatori giudiziari, le quali sono sostituite reciproche. In assenza di entrambe alla sostituzione intervengono l'Ag. Giuseppe Di Rico e l'App. S.Q.S. Alessandro Grazioso

Destinatari: sostituti procuratori.

Tale punto di accesso è destinato a ricevere dagli utenti esterni atti penali in caso di malfunzionamento delle interazioni APP (es. in caso di malfunzionamento di NDR o PDP, richieste/istanze, deleghe, evasione deleghe, atti da eseguire, notifiche, seguiti etc.) ovvero richieste di informazioni sullo stato dei procedimenti da parte di privati ovvero di polizia giudiziaria nelle forme consentite.

La Segreteria del PM acquisirà il fascicolo, se del caso anche dall'archivio, e lo porrà all'attenzione del sostituto con la relativa richiesta.

Ove si trattasse di procedimento assegnato e definito da un magistrato non più in servizio l'istanza e il relativo fascicolo saranno posti alla valutazione del procuratore della Repubblica.

F) il punto di accesso dibattimento.procura.lanciano@giustiziacert.it fa capo all'Ufficio dibattimento.

Responsabile: sig. Carlo Alberto Ursini, operatore giudiziario, e in sua assenza, il Brig. Gianluca Pasquini

Destinatari: procuratore della Repubblica, sostituti procuratori e Segreterie PM

Tale punto di accesso è destinato a ricevere o trasmettere atti relativi ai fascicoli dei procedimenti già nella fase processuale (richieste copie atti e trasmissione di copie atti di procedimenti ove il PM ha esercitato l'azione penale, atti e/o relate di notifiche parti e testimoni, aggiornamenti, rinvio udienze, comunicazioni con il Tribunale, corrispondenza con i vice procuratori onorari come da provv. org. n. 800 del 13.7.2026, etc.);

G) il punto di accesso casellario.procura.lanciano@giustiziacert.it fa capo all'Ufficio Casellario giudiziale.

Responsabile: dott.ssa Pierina de Nobile, funzionario giudiziario, e in sua assenza la sig.ra Lorella De Biase, operatore giudiziario, e, in assenza di entrambe, il sig. Salvatore Crisci, conducente di automezzi.

Destinatari: procuratore della Repubblica, sostituti procuratori e segreterie PM

Questo punto di accesso merita un approfondimento essendo collettore di istanze presentate da una utenza eterogena, qualificata e non, (es. privati, pubblici uffici etc.) anche di natura riservata, quali ex artt. 335 e 116 cod. proc. pen., e così:

- diviene residuale per le istanze ex artt. 335 c.p.p. presentate dai difensori valendo il flusso con PDP;

- per l'utenza privata vanno considerate tre ipotesi:

- a) istanza depositata cartolarmente e in presenza, e in tal caso previa identificazione (acquisizione di copia della carta di identità) si evade l'istanza cartolarmente;

- b) istanza trasmessa con posta elettronica ordinaria, in tal caso, nell'impossibilità di identificare il destinatario, l'istanza non viene evasa e al richiedente viene data comunicazione della corretta procedura di accesso e dell'indirizzo telematico certificato corretto;

- c) istanza trasmessa con la posta elettronica certificata, in tal caso l'istanza deve riportare la firma digitale e l'Ufficio evade la richiesta con una risposta cifrata con chiave pubblica che può aprire solo il destinatario (v. Codice Amministrazione Digitale).

Come funziona la risposta cifrata al cittadino

La cifratura asimmetrica: tecnicamente, per cifrare un documento destinato al cittadino in modo che solo lui possa aprirlo, la PA deve utilizzare la chiave pubblica associata al cittadino.

Come ottiene la chiave la PA: il cittadino deve aver preventivamente fornito alla PA il proprio certificato digitale di autenticazione, oppure inviare alla PA un messaggio di posta elettronica firmato digitalmente, in modo da allegare e condividere la propria chiave pubblica.

Lo standard S/MIME o i contenitori P7M: La PA userà questa chiave pubblica per cifrare il messaggio prima di inviarlo via PEC, trasformandolo in un blocco di testo incomprensibile per chiunque non possieda la chiave privata corrispondente, custodita esclusivamente dal cittadino.

Apertura: Il cittadino decifrerà il documento/risposta inserendo il PIN della propria CNS (Carta Nazionale dei Servizi), del proprio dispositivo di firma digitale (es. Business Key) o tramite l'apposito software del gestore PEC.;

H) il punto di accesso affaricivili.procura.lanciano@giustiziacert.it

Responsabile: dott. Maurizio Letardi, direttore amministrativo, e sig. Alfredo Di Bucchianico, operatore giudiziario, sostituti reciproci e per gli affari civili la dott.ssa Pierina de Nobile e in assenza della medesima i responsabili delle Segreterie dei PM;

Destinatari: procuratore della Repubblica, sostituti procuratori, Segreterie PM

Tale punto di ingresso ha un uso promiscuo:

- in massima parte riceve il flusso relativo al servizio "spese di giustizia" (istanze, notifiche etc);

- in via residuale, essendo in uso la consolle civile del PM, riceve il flusso telematico del servizio "affari civili".

Si tratta di un punto informativo che potrà progressivamente ridurre il flusso in ragione dell'uso dell'applicativo SPEDIGIUS.

I) il punto di accesso esecuzioni.procura.lanciano@giustiziacert.it

Responsabili: dott.ssa Maria Galante, direttore amministrativo, con la collaborazione del sig. Michele D'Orazio, conducente di mezzi; in assenza della dott.ssa Maria Galante, direttore amministrativo, sostituti sono congiuntamente il dott. Maurizio Letardi, direttore amministrativo, e il sig. Michele D'Orazio, conducente di mezzi.

Destinatari: procuratore della Repubblica, sostituti procuratori

Questo punto di ingresso fa capo all'Ufficio "esecuzioni penali" ed è dedicata esclusivamente alla corrispondenza relativa alle procedure di esecuzioni penali, detentive e non, e alle misure di sicurezza

L) il punto di accesso procura.lanciano@giustizia.it è il punto di accesso "ordinario" di risulta

Responsabile: dott.ssa Maria Galante, funzionario giudiziario,

Destinatari: /

Tale punto di accesso non assicura la trasparenza, la tracciabilità, l'integrità e l'autenticità del ricevimento e/o spedizione di documenti e atti.

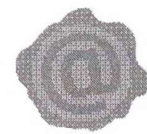
L'istanza trasmessa con posta elettronica ordinaria, in quanto non riferibile con certezza al mittente/richiedente, non viene evasa e al mittente/richiedente viene data comunicazione della corretta procedura di accesso e dell'indirizzo telematico certificato corretto.

Ciò detto, data la sua funzionalità, sebbene di assoluta risulta, si impone di prevedere una unità che ne verifichi il contenuto, individuata nel direttore amministrativo dott.ssa Maria Galante, ribadendosi l'utilizzo dall'esterno non è corretto, in contrasto con la disciplina codicistica.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet di questo Ufficio

Lanciano 11.8.2026

Il Procuratore della Repubblica
Patrizia Foiera



PATRIZIA
FOIERA
MINISTERO
DELLA
GIUSTIZIA
11.08.2026
15:45:39
GMT+00:00